



## Gesuch um Benützung der Gebäude, Anlagen und Einrichtungen

Verein/Gesuchsteller: .....

Verantwortlich: ...../Tel.....

Adresse: .....

Bezeichnung des Anlasses: .....

Datum/Zeit des Anlasses: .....

Datum/Zeit Bereitstellen der Räumlichkeiten: .....

gewünschte Räume: ☐ Bühne ☐ Gemeindesaal gross  
(bitte ankreuzen) ☐ Turnhalle ☐ Gemeindesaal klein  
☐ Küche gross ☐ Küche klein  
☐ ..... ☐ .....

### Max. Belegung in der Turnhalle inkl. Bühne 300 Personen / Gemeindesaal 90 Personen!

Gemeindeeigene Geschirr- und Handtücher werden ☐ selber gewaschen  
zum verrechneten Preis von Fr. 1.50 p/Stk ☐ durch Gemeinde gewaschen  
Der Veranstalter bringt eigene Tücher mit ☐  
Der Veranstalter entsorgt den Kehrricht selbst ☐

Die gemieteten Räumlichkeiten müssen bis spätestens 11.00 Uhr des folgenden Tages geräumt sein.  
Die Abnahme findet am Abgabetag in Anwesenheit des Hauswartes statt.

Wir haben von der Benützung, Ordnung und dem Gebührentarif Kenntnis genommen Ja ☐

Verantwortlich für Übernahme/Abgabe: .....

**2 - 3 Tage vor dem Anlass Übergabe- und Abgabetermin mit dem Hauswart vereinbaren.**

Datum: ..... Unterschrift: .....

Bewilligungsvermerk der Gemeinde: Bewilligt ☐  
Nicht bewilligt ☐

Benützungsgebühr: Fr. ....

Bemerkungen: Der Schlüssel ist frühzeitig beim Hauswart zu beziehen.  
Das Depot beträgt Fr. 100.-- (nur Barzahlung möglich)  
Listen für benötigtes Inventar frühzeitig dem zuständigen Hauswart abgeben.  
Beschädigtes oder zerbrochenes Inventar ist ordnungsgemäss zu melden.

Ort/Datum: ..... GEMEINDEVERWALTUNG BENNWIL

Verteiler:

- Veranstalter
- Gemeindeverwaltung
- Hauswart Claudio Ritter, Natel 079 565 44 10